

# Asystent/-ka Biura

## **Firma GnP sp. z o.o. sp. k. właściciel m.in. Impresariatu Zrób Kabaret**

mającego w opiece Kabaret Moralnego Niepokoju, Grupę MoCarta, itd. oraz portali sprzedaży biletów biletyna.pl oraz biletynakabarety.pl

poszukuje osoby do pracy w roli asystenta/-ki biura

### **Wymagania:**

- znajomość MS Office
- znajomość obsługi urządzeń biurowych
- prawo jazdy - warunek konieczny
- komunikatywność oraz wysoki poziom kultury osobistej
- szybkość uczenia się
- sumienność i skrupulatność
- umiejętność logicznego myślenia i łączenia faktów
- zaangażowanie i odpowiedzialność za realizację powierzonych zadań
- mile widziane osoby młode, studiujące, chcące zdobyć doświadczenie

### **Zakres obowiązków:**

- codzienne wsparcie i koordynacja biura oraz administracji,
- organizacja i koordynacja spotkań,
- organizacja podróży służbowych,
- obsługa centrali telefonicznej,
- praca w crm,
- pomoc w zakresie wystawiania faktur, umów i rozliczeń,
- prowadzenie kalendarza artystów oraz pomoc przy organizowaniu występów,
- aktywna pomoc managerom impresariatu oraz wsparcie współpracowników w zakresie bieżących oraz nagłych spraw,
- dbanie o właściwy wizerunek firmy oraz wygląd i bieżące funkcjonowanie biura,

### **Oferujemy:**

- pracę w okresie próbnym na podstawie umowy zlecenia, po okresie próbnym umowa o pracę,
- możliwość awansu i zdobycia samodzielnego stanowiska managerskiego,
- możliwość zdobycia dużego doświadczenia w branży artystycznej oraz kontakt z wieloma ciekawymi ludźmi,
- uczestnictwo w największych imprezach kabaretowych w Polsce oraz za granicą,
- przyjazną atmosferę w młodym zespole,
- wymiar czasu pracy: poniedziałek - piątek 9:00-17:00,
- atrakcyjną stawkę godzinową,
- biuro w willi z ogrodem,

Poszukujemy osoby, która zostanie z nami na stałe i docelowo w przyszłości obejmie samodzielne stanowisko.

Miejsce pracy:

ul. Kościuszki 23, 05-082 Blizne Jasińskiego  
(ok. 2km od pętli os. Górczewska, przy trasie s8)

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie cv ze zdjęciem na adres mailowy: [wojtek@zrobkabaret.pl](mailto:wojtek@zrobkabaret.pl)

Prosimy o rozważne aplikowanie z uwzględnieniem wymagań oraz lokalizacji biura!

