

Hotel Lambertón Business & Conferences

Recepcjonista

Miejsce pracy: Warszawa (okolice), Ołtarzew (pow. warszawski zachodni)
Region: mazowieckie

Opis stanowiska

- Kompleksowa obsługa recepcyjna gości i klientów hotelu.
- Bieżąca współpraca z innymi działami.
- Okresowa obsługa rezerwacji indywidualnych.
- Praca według hotelowych standardów i procedur.

Wymagania:

- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym
- Chęć do pracy, pogodne usposobienie, miła aparycja i dobra prezencja.
- Umiejętność pracy w zespole
- Mile widziane doświadczenie na stanowisku recepcjonisty w hotelu .

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę.
- Pracę w środowisku biznesowym z najbardziej rozpoznawalnymi markami w kraju
- Lunche pracownicze oraz szkolenia.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji z dołączoną klauzulą

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).