

**ZARZĄDZENIE NR 141/2018**  
**WÓJTA GMINY STARE BABICE**  
**z dnia 7 sierpnia 2018 r.**

w sprawie powołania komisji do oceny złożonych wniosków w ramach funduszu sołectkiego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017 r., poz. 1875, poz. 2232 z 2018 r. poz. 130) i art. 5, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. 2014 r., poz. 301 z późn. zm.) oraz w wykonaniu Uchwały Nr XXXIX/415/18 Rady Gminy Stare Babice z dnia 28 marca 2018r w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy na rok 2019 środków stanowiących fundusz sołectki zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję komisję do oceny złożonych wniosków w ramach funduszu sołectkiego w składzie:

- 1) Marcin Zajac - przewodniczący
- 2) Paweł Błażejewski - członek
- 3) Piotr Czajkowski - członek
- 4) Marcin Klimek - członek
- 5) Agnieszka Senterkiewicz - członek
- 6) Beata Tuzimek - członek

2. Do zadań komisji należy ocena wniosków sołectw, złożonych w ramach funduszu sołectkiego pod kątem zgodności z przepisami określonymi w ustawie o funduszu sołectkim oraz sporządzenie protokołu z przeprowadzenia oceny według wzoru:

- 1) protokół komisji z przeprowadzenia oceny wniosku sołectwa w sprawie przyznania środków z funduszu sołectkiego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) protokół komisji z przeprowadzenia oceny wniosku sołectwa w sprawie zmiany zadań/przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Komisja przedkłada Wójtowi protokół wraz z wnioskiem sołectwa do akceptacji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
mgr inż. Krzysztof Turek

**PROTOKÓŁ**  
**KOMISJI Z PRZEPROWADZENIA OCENY WNIOSKU SOŁECTWA W SPRAWIE**  
**PRYZNANIA ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

W dniu ..... w Urzędzie Gminy Stare Babice w składzie:

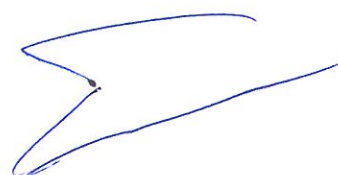
- 1) Marcin Zając - przewodniczący
- 2) Paweł Błażejowski - członek
- 3) Piotr Czajkowski - członek
- 4) Marcin Klimek - członek
- 5) Agnieszka Senterkiewicz - członek
- 6) Beata Tuzimek - członek

rozpatrzyła wniosek sołectwa .....  
w sprawie przyznania środków z funduszu sołeckiego w roku 2019.

Ocena wniosku pod kątem zgodności z przepisami określonymi w art. 5 ust. 2-4 ustawy o funduszu sołeckim:

Kryteria oceny	TAK	NIE
<b>1. Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie? (w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy)</b>		
<b>2. Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?</b>		
<b>3. Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki, tj:</b>		
a) uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie uchwalenia wniosku;		
b) protokół z zebrania wiejskiego,		
c) listę obecności mieszkańców na zebraniu wiejskim.		
<b>4. Czy zadania wskazane we wniosku są zadaniami własnymi gminy, które obejmują sprawy:</b>		
1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej; 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego; 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz; 4) działalności w zakresie telekomunikacji;		

<ul style="list-style-type: none"> <li>5) lokalnego transportu zbiorowego;</li> <li>6) ochrony zdrowia;</li> <li>7) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;</li> <li>8) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;</li> <li>9) gminnego budownictwa mieszkaniowego;</li> <li>10) edukacji publicznej;</li> <li>11) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;</li> <li>12) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;</li> <li>13) targowisk i hal sportowych;</li> <li>14) zieleni gminnej i zadrzewienia;</li> <li>15) cmentarzy gminnych;</li> <li>16) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;</li> <li>17) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;</li> <li>18) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;</li> <li>19) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;</li> <li>20) promocji gminy;</li> <li>21) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;</li> <li>22) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.</li> </ul>		
<p><b>5. Czy wnioskowane zadania służą poprawie warunków życia mieszkańców / są to zadania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej?*</b></p>		
<p><b>6. Czy wnioskowane zadania są zgodne ze strategią rozwoju gminy?</b></p>		
<p><b>7. Czy są oszacowane koszty zadania?</b></p>		
<p><b>8. Czy wnioskowane zadania zawierają uzasadnienie ?</b></p>		
<p><b>9. Czy przedsięwzięcie obejmuje okres jednego roku (roku budżetowego)?</b></p>		
<p><b>10. Czy wnioskowane zadania/przedsięwzięcia nie przekraczają maksymalnej kwoty wyliczonej dla sołectwa? (zgodnie z art.3 ust.2 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim)</b></p>	<p>Ogólna kwota wydatków wnioskowanych zadań/przedsięwzięć z środków funduszu sołecznego: ..... zł brutto nie przekracza/ przekracza*</p>	



**STANOWISKO KOMISJI:**

W związku z powyższym wniosek sołectwa ..... należy: przyjąć  
do realizacji / odrzucić\*

Uwagi:

**Podpisy członków komisji:**

- 1. Przewodniczący Komisji.....
- 2. Członek Komisji .....
- 3. Członek Komisji .....
- 4. Członek Komisji .....
- 5. Członek Komisji .....
- 6. Członek Komisji .....

**AKCEPTACJA WÓJTA GMINY STARE BABICE**

Wyrażam/ nie \*wyrażam zgodę/y na realizację zadań /przedsięwzięć wskazanych we wniosku  
sołectwa

\* niepotrzebne skreślić

**WÓJT**  
  
mgr inż. Krzysztof Turek

**PROTOKÓŁ**  
**KOMISJI Z PRZEPROWADZENIA OCENY WNIOSKU SOŁECTWA W SPRAWIE ZMIANY**  
**ZADAŃ/PRZEDSIĘWZIĘĆ LUB ICH ZAKRESU PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI W**  
**RAMACH FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

W dniu ..... w Urzędzie Gminy Stare Babice w składzie:

- |                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| 1) Marcin Zając            | - przewodniczący |
| 2) Paweł Błażejewski       | - członek        |
| 3) Piotr Czajkowski        | - członek        |
| 4) Marcin Klimek           | - członek        |
| 5) Agnieszka Senterkiewicz | - członek        |
| 6) Beata Tuzimek           | - członek        |

rozpatrzyła wniosek sołectwa .....  
w sprawie przyznania środków z funduszu sołeckiego w roku 2019.

Ocena wniosku pod kątem zgodności z przepisami określonymi w art. 5 ust. 2-4 i art.7 ustawy o funduszu sołeckim:

Kryteria oceny	TAK	NIE
<b>1. Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie? (po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego)</b>		
<b>2. Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?</b>		
<b>3. Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki, tj:</b>		
a) uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie uchwalenia wniosku;		
b) protokół z zebrania wiejskiego,		
c) listę obecności mieszkańców na zebraniu wiejskim.		
<b>4. Czy zadania wskazane we wniosku są zadaniami własnymi gminy, które obejmują sprawy:</b>		

<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;</li> <li>2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;</li> <li>3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;</li> <li>4) działalności w zakresie telekomunikacji;</li> <li>5) lokalnego transportu zbiorowego;</li> <li>6) ochrony zdrowia;</li> <li>7) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;</li> <li>8) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;</li> <li>9) gminnego budownictwa mieszkaniowego;</li> <li>10) edukacji publicznej;</li> <li>11) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;</li> <li>12) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;</li> <li>13) targowisk i hal sportowych;</li> <li>14) zieleni gminnej i zadrzewienia;</li> <li>15) cmentarzy gminnych;</li> <li>16) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;</li> <li>17) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;</li> <li>18) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;</li> <li>19) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;</li> <li>20) promocji gminy;</li> <li>21) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;</li> <li>22) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.</li> </ol>		
<p><b>5. Czy wnioskowane zadania służą poprawie warunków życia mieszkańców / są to zadania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej?*</b></p>		
<p><b>6. Czy wnioskowane zadania są zgodne ze strategią rozwoju gminy?</b></p>		

7. Czy są oszacowane koszty zadania?		
8. Czy wnioskowane zadania zawierają uzasadnienie ?		
9. Czy przedsięwzięcie obejmuje okres jednego roku (roku budżetowego)?		
10. Czy wnioskowane zadania/przedsięwzięcia nie przekraczają maksymalnej kwoty wyliczonej dla sołectwa? (zgodnie z art.3 ust.2 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim)	Ogólna kwota wydatków wnioskowanych zadań/przedsięwzięć z środków funduszu sołeckiego: ..... zł brutto nie przekracza/ przekracza*	

**STANOWISKO KOMISJI:**

W związku z powyższym wniosek sołectwa ..... należy: przyjąć do realizacji / odrzucić\*

Uwagi:

**Podpisy członków komisji:**

1. Przewodniczący Komisji.....
2. Członek Komisji .....
3. Członek Komisji .....
4. Członek Komisji .....
5. Członek Komisji .....
6. Członek Komisji .....

**AKCEPTACJA WÓJTA GMINY STARE BABICE**

Wyrażam/ nie \*wyrażam zgodę/y na realizację zadań /przedsięwzięć wskazanych we wniosku sołectwa

~~WÓJTA~~  
mgr inż. Krzysztof Turek

\* niepotrzebne skreślić