

OGŁOSZENIE **Wójta Gminy Stare Babice**

o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą: Propagowanie zdrowego stylu życia, bez narkotyków, nikotyny i alkoholu, poprzez zapewnienie dzieciom i młodzieży z terenu gminy Stare Babice dostępu do atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego w szczególności zajęć sportowych.

Na podstawie art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 poz. 1118 z późn. zm.)

Wójt Gminy Stare Babice ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadania publicznego dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z zakresu profilaktyki uzależnień wśród dzieci i młodzieży w 2015 r.

Zlecenie realizacji zadania publicznego w zakresie określonego w ust. 1 nastąpi w trybie przewidzianym w art. 5 ust. 4 pkt. 1 lub pkt. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 poz. 1118 z późn. zm.) – w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wsparcia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

I. Rodzaj zadania, termin jego realizacji oraz wysokość środków publicznych, które Gmina Stare Babice zamierza przeznaczyć na jego realizację:

Podstawowym celem otwartego konkursu na realizację zadania publicznego Gminy w zakresie profilaktyki uzależnień wśród dzieci i młodzieży jest ograniczenie występowania problemów związanych z nadużywaniem i uzależnieniem od alkoholu, nikotyny oraz zjawiskami odurzania się innymi środkami psychotropowymi przez dzieci i młodzież.

1. Realizowane zadanie musi spełniać cele Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii i Przemocy w Rodzinie na rok 2015 określone w uchwale nr XLIII/431/14 Rady Gminy Stare Babice z dnia 13 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii i Przemocy w Rodzinie na rok 2015.
2. Gmina Stare Babice zamierza przeznaczyć środki publiczne na realizację zadania publicznego określonego w Rozdziale 3 Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii i Przemocy w Rodzinie na rok 2015, w szczególności na zapewnienie dzieciom i młodzieży z terenu gminy dostępu do atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego – dofinansowanie różnego rodzaju sportowych zajęć pozalekcyjnych.
3. Termin realizacji zadania.
Zadanie publiczne z zakresu profilaktyki uzależnień wśród dzieci i młodzieży w 2015 r. realizowane będzie w okresie od daty zawarcia umowy do 15 grudnia 2015 r.
4. Wysokość środków publicznych, które Gmina Stare Babice zamierza przeznaczyć na realizację zadań.
Gmina Stare Babice na realizację zadania z zakresu profilaktyki uzależnień wśród dzieci i młodzieży w 2015 r. zamierza przeznaczyć kwotę 5 000 zł.

Wójt Gminy Stare Babice zastrzega sobie prawo do rozdysponowania w niniejszym konkursie ofert kwoty niższej niż planowana kwota 5 000 zł, tym samym dopuszcza się możliwość ogłoszenia kolejnego konkursu ofert w 2015 r.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania działań sportowych na terenie gminy Stare Babice w 2015 r. określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 poz. 1118 z późn. zm.).
2. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
 - 1) są niezbędne do realizacji zadania,
 - 1) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy Oferentem a Gminą,
 - 2) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 3) zostały faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,
 - 4) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej Oferenta.
3. Z zastrzeżeniem postanowień pkt. 2 za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
 - 1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
 - 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
 - 4) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 3.500,00 zł,
 - 5) koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne przekraczające 20 % wartości dotacji.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Dotacja na realizację zadania zostanie udzielona Oferentowi, wyłonionemu w drodze konkursu, który:
 - 1) spełnia wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) złoży w terminie poprawnie wypełnioną ofertę,
 - 3) złoży ofertę na realizację zadania, które będzie spełniało cele i założenia określone w ustępie I niniejszego Ogłoszenia.
 - 4) gwarantuje wykonanie konkretnego zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
 - 5) posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie w organizacji tego typu zadań, odpowiednią kadrę oraz zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno – technicznej, zapewniające wykonanie zadania lub dostęp do takiej bazy na terenie Gminy Stare Babice,
 - 6) prowadzi działalność statutową zgodną z zakresem zadaniem, na które składa ofertę.
6. Gmina Stare Babice zleci realizację zadania publicznego jednemu Oferentowi w granicach kwoty określonej w punkcie I.
7. W przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota dotacji przekroczy wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, Gmina Stare Babice zastrzega możliwość zmniejszenia wysokości dotacji, stosownie do posiadanych środków.
8. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez Oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku Oferent może w drodze negocjacji:
 - 1) zaakceptować zmniejszenie kwoty dotacji,
 - 2) negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania
 - 3) wycofać swoją ofertę.

9. Oferta zmieniona przez Oferenta w wyniku negocjacji jest traktowana, jako oferta ostateczna.

III. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferty należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).
2. Oferta na realizację zadania musi zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności Oferenta;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
 - 7) program zajęć profilaktycznych uzależnień wśród dzieci i młodzieży.
3. Ofertę należy przygotować według następujących zasad:
 - 1) Formularz oferty należy sporządzić (wypełnić) w języku polskim, w sposób czytelny, nie należy zmieniać układu druku.
 - 2) Oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy Oferenta czy zgłaszanego przez niego projektu należy to wyraźnie zaznaczyć – wpisać "nie dotyczy".
 - 3) Podawane informacje winny być czytelnie sformułowane, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.
 - 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta (Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Oferenta to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Jeżeli z dokumentów określających status prawny Oferenta lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Oferenta upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 5) Ofertę należy złożyć w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 - 6) Wszystkie strony oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
 - 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Oferent naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
4. Załączniki do oferty:
 - 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
 - 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Oferenta niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego oraz w przypadku Oferentów składających ofertę wspólną – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (-ów) – pełnomocnictwo,
 - 3) Program zajęć profilaktycznych.

Załączniki do oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii.

Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

W przypadku, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła uzasadnione wątpliwości Organizator konkursu zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

IV. Termin i miejsce składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Stare Babice w Starych Babicach (05-082), ul. Rynek 32 w pokoju nr 18 – Sekretariat w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 czerwca 2015 r. do godziny 16:00.
2. W przypadku wysyłania oferty pocztą, kurierem liczy się data wpływu do Urzędu Gminy.
3. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty na wskazane miejsce i we wskazanym terminie spoczywa na Oferencie.
4. Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Oferentów.
5. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi Oferent.

V. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru oferty

1. Wójt Gminy najpóźniej do dnia, w którym upływa termin składania ofert powoła Komisję konkursową opiniującą złożone oferty na zadania będące przedmiotem niniejszego konkursu.
2. Kryteria oceny ofert wraz z punktacją za poszczególne kryteria.
Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) oceni możliwość realizacji zadania przez Oferenta (0 – 5 pkt.);
 - 2) oceni przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0 – 5 pkt.);
 - 3) oceni proponowaną jakość wykonania zadania (w szczególności proponowany zakres i program przedsięwzięcia oraz program profilaktyczny) i kwalifikacje osób, przy udziale, których Oferent będzie realizować zadanie publiczne (0-10 pkt.);
 - 4) uwzględni planowany przez Oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0 – 5 pkt.);
 - 5) uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0 – 5 pkt.);
 - 6) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględni planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (0 – 5 pkt.);

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią min. 60 % możliwych do uzyskania punktów.

Propozycję realizacji zadania i otrzymania dotacji uzyskają Oferenci, których oferty według kolejności zdobyły najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Gminy Stare Babice.

3. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - 1) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu;
 - 2) niekompletne i nie zawierające wymaganych załączników;
 - 3) złożone po terminie;

- 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
 - 5) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie (w tym podmioty nieposiadające osobowości prawnej);
 - 6) niemieszczące się pod względem merytorycznym w rodzaju zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu;
 - 7) przekraczające wskazaną w ogłoszeniu maksymalną kwotę dotacji na zadanie.
4. Jeżeli oferta będzie posiadała braki formalne, które to braki dadzą się usunąć, Organizator konkursu wezwie Oferenta do niezwłocznego usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty.
 5. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty i załączonych do niej dokumentów.
 6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
 7. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert.
 8. Wójt Gminy dokona wyboru ofert w terminie do 3.07.2015 r. Termin ten może ulec przesunięciu.
 9. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie w formie zarządzenia Wójt Gminy Stare Babice.
 10. Od postanowień decyzji Wójta Gminy Stare Babice w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
 11. Wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Stare Babice oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stare Babice.

VI. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Warunkiem przekazania dotacji na realizację każdego z zadań jest:
 - 1) zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podpisanie oświadczenia, potwierdzającego gotowość do realizacji wybranego zadania oraz przedstawienie skorygowanego kosztorysu oraz harmonogramu realizacji zadania.
2. Dopuszcza się, po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy, możliwość dokonywania zmian zawartej w wyniku rozstrzygnięcia konkursu umowy na realizację zadań publicznych w zakresie dotyczącym zmiany harmonogramu realizacji zadania wynikających ze złożonej oferty.
3. Wójt Gminy Stare Babice może odmówić Oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
 - 1) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - 2) zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
4. Pozostałe warunki realizacji zadania zostały określone we wzorze umowy.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Stare Babice zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami

1. W 2014 r. na realizację tego typu zadań przeznaczono kwotę 31 200 zł.
2. W poprzednich latach nie udzielano dotacji na realizację zadań z zakresu profilaktyki uzależnień wśród dzieci i młodzieży.

Wójt Gminy
(-) Krzysztof Turek