

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 136/2019
Wójta Gminy Stare Babice
z dnia 15 lipca 2019 r.

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”
realizowanym przez Gminę Stare Babice**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Gmina Stare Babice realizuje projekt „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 na podstawie umowy o powierzenie grantu nr 16/80/FPGP/2018 z dnia 23.10.2019 r.
2. Operatorem grantów jest Fundacja Promocji Gmin Polskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Jaworzyńskiej 7/3.
3. Zasięg Projektu – województwo mazowieckie, gmina Stare Babice.
4. Okres realizacji projektu: od 01.09.2018 do 28.02.2020 r.
5. Celem projektu jest podniesienie kompetencji cyfrowych 168 osób poprzez przeprowadzenie bezpłatnych szkoleń.
6. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach projektu.

§ 2

Definicje

Projekt:	Projekt pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” realizowany przez Gminę Stare Babice w ramach przyznanego grantu.
Kandydat:	Osoba deklarująca chęć udziału w szkoleniu, która spełnia kryteria uczestnictwa w projekcie.
Uczestnik:	Osoba zakwalifikowana do udziału w szkoleniach w ramach projektu.
Organizator:	Gmina Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice.
Realizator szkoleń:	Podmiot wybrany jako wykonawca szkoleń w ramach projektu – Fundacja MICE&U, ul. Świętokrzyska 30/63, 00-116 Warszawa, tel. 605 040 838
Biuro projektu:	Urząd Gminy Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice pok. 34, tel. 22 730 80 59.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami mogą być osoby, które w dniu przystąpienia do udziału w projekcie ukończyły 25 lat, zamieszkujące na terenie województwa mazowieckiego, w szczególności w gminie Stare Babice.
2. Liczba osób, które mogą wziąć udział w projekcie – 168 osób, w tym minimum 10 osób w wieku 65+ oraz minimum 2 osoby z niepełnosprawnością.

§ 4

Dokumenty rekrutacyjne

1. Kandydaci do udziału w projekcie składają następujące dokumenty rekrutacyjne:

- 1) Deklarację udziału w Projekcie i formularz danych Uczestnika,
 - 2) Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego,
 - 3) Oświadczenie o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy).
2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu w Urzędzie Gminy Stare Babice, ul. Rynek 32, pok. 34 oraz w miejscach realizacji szkoleń i na stronie internetowej www.stare-babice.pl

§ 5

Procedura naboru

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, na warunkach jednakowych dla wszystkich kobiet i mężczyzn, z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
2. Proces rekrutacji jest prowadzony w sposób ciągły w okresie realizacji projektu i trwać będzie do wyczerpania limitu miejsc, lecz nie później niż do 12.12.2019 r.
3. Gmina zastrzega sobie możliwość ogłoszenia zakończenia naboru w momencie wpływu dostatecznej liczby formularzy, poprawnie wypełnionych i kompletnych.
4. W przypadku gdy liczba zgłoszeń będzie niższa niż planowana liczba uczestników, możliwe jest przeprowadzenie naboru uzupełniającego.
5. Dokumenty rekrutacyjne można składać w Biurze Projektu w Urzędzie Gminy Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice, pok. 34 lub w miejscach realizacji szkoleń przed ich rozpoczęciem.

§ 6

Kryteria wyboru uczestników

1. Kryteria formalne udziału w projekcie:
 - 1) wiek: ukończone 25 lat,
 - 2) zamieszkanie na terenie województwa mazowieckiego, w szczególności na terenie gminy Stare Babice,
 - 3) poprawne, kompletne wypełnienie oraz podpisanie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.
2. Kryteria naboru
 - 1) Nabór uczestników szkoleń odbywa się według kolejności zgłoszeń z uwzględnieniem wolnych miejsc w grupach szkoleniowych wybranych przez kandydata.
 - 2) Pierwszeństwo udziału w projekcie mają mieszkańcy gminy Stare Babice, osoby w wieku 65+ oraz osoby niepełnosprawne.
3. Kwalifikacji uczestników szkoleń dokonuje personel wskazany przez Organizatora, biorąc pod uwagę:
 - 1) spełnienie kryteriów formalnych,
 - 2) spełnienie warunków pierwszeństwa udziału w projekcie,
 - 3) możliwość stworzenia 12-osobowych grup szkoleniowych,
 - 4) kolejność zgłoszeń.
4. Kandydat ma prawo uzupełnić dokumenty, które zostały niepoprawnie wypełnione lub są niekompletne, o ile dokona poprawek w okresie naboru.
5. Podanie wszystkich danych osobowych wymaganych w dokumentach rekrutacyjnych jest warunkiem uczestnictwa w projekcie i skorzystania ze wsparcia współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
6. Kwalifikacja uczestników projektu będzie dokonywana zgodnie z wymogami zawartymi w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
7. Uczestnicy zakwalifikowani do udziału w projekcie będą wpisani na listę podstawową uczestników.
8. Osoby spełniające kryteria, ale niezakwalifikowane z powodu braku miejsc w wybranych grupach szkoleniowych, będą wpisane na listę rezerwową uczestników.
9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa osoby z listy podstawowej, udział w projekcie zaproponowany zostanie osobie z listy rezerwowej wg kolejności zgłoszeń i wyboru danego modułu szkoleniowego.
10. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie i terminie szkolenia kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

§ 7

Zasady udziału w Projekcie

1. Uczestnik projektu ma prawo do udziału w 1 z 7 dostępnych szkoleń:
 - 1) "Rodzic w Internecie",
 - 2) "Mój biznes w sieci",
 - 3) "Moje finanse i transakcje w sieci",
 - 4) "Działam w sieciach społecznościowych",
 - 5) "Tworzę własną stronę internetową (blog)" ,
 - 6) "Rolnik w sieci",
 - 7) "Kultura w sieci" .
2. Organizacja szkoleń.
 - 1) Szkolenia są bezpłatne.
 - 2) Każde szkolenie obejmuje 16 godzin szkoleniowych – 2 dni po 8 godzin szkoleniowych.
 - 3) Szkolenia odbywają się w okresie trwania projektu, nie później niż do 16 grudnia 2019 r., w dni powszednie lub w weekendy, na terenie gminy Stare Babice.
 - 4) W przypadku zgłoszenia osób z niepełnosprawnością szkolenie zostanie dostosowane do potrzeb tych osób.
 - 5) Instruktor, realizując szkolenie, dostosuje je do warunków szkoleniowych, potrzeb i możliwości uczestników w danej grupie.
3. Organizacja danego modułu szkoleniowego jest warunkowana skompletowaniem 12-osobowej grupy uczestników.
4. Zapisy do grup szkoleniowych prowadzi Realizator szkoleń. Zgłoszenia, w tym dotyczące wszelkich zmian, przyjmowane są pod numerem telefonu: 605 040 838.
5. Uczestnik podczas szkoleń ma zapewniony nieodpłatny poczęstunek, w tym jeden ciepły posiłek w każdym dniu szkolenia.
6. Uczestnik podczas szkoleń otrzymuje materiały dydaktyczne w wersji elektronicznej.
7. Uczestnik po ukończeniu szkolenia otrzymuje certyfikat.
8. Informacje dotyczące szkoleń będą dostępne na stronie internetowej www.stare-babice.pl

§ 8

Obowiązki uczestnika

1. Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do:
 - 1) udziału w wybranym szkoleniu w pełnym jego wymiarze – dwóch dni szkoleniowych,
 - 2) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - 3) wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych oraz wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku dla celów związanych z realizacją i promocją Projektu,
 - 4) terminowego i punktualnego stawienia się na zajęcia,
 - 5) każdorazowego potwierdzenia udziału w szkoleniu, odbioru materiałów i poczęstunku, własnoręcznym podpisem na liście obecności,
 - 6) przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz zasad użytkowania sprzętu komputerowego,
 - 7) przystąpienia do wypełnienia testu kompetencyjnego przed rozpoczęciem szkolenia oraz ankiety ewaluacyjnej po szkoleniu.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział Uczestnika w projekcie (np. zmiana miejsca zamieszkania, która powoduje wymeldowanie się poza województwo mazowieckie, przyczyny losowe np. długotrwała choroba).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia.
3. Uczestnik projektu może zostać z niego wykluczony w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania obowiązków określonych w Regulaminie.
4. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia Uczestnika z udziału w projekcie na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 10

Postanowienie końcowe

1. Gmina Stare Babice zobowiązana jest do stosowania wytycznych, określonych w umowie o powierzenie grantu oraz wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE oraz źródłach otrzymanej pomocy.
2. W trakcie trwania projektu Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego Regulaminu oraz innych dokumentów rekrutacyjnych z wyjątkiem kryteriów naboru.
3. Nadzór nad realizacją projektu, interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu oraz rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Biura Projektu w porozumieniu z Wójtem Gminy Stare Babice.

Załączniki:

1. Deklaracja udziału w Projekcie i formularz danych Uczestnika
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego
3. Oświadczenie o niepełnosprawności Uczestnika

(-) Wójt Gminy Stare Babice
Sławomir Sumka