

OGŁOSZENIE Wójta Gminy Stare Babice

o otwartym konkursie ofert na realizację zadań z zakresu profilaktyki uzależnień wśród dzieci i młodzieży w 2014 r.

Na podstawie art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)

Wójt Gminy Stare Babice ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadań publicznych dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z zakresu profilaktyki uzależnień wśród dzieci i młodzieży w 2014 r.

Zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie określonym w ust. 1 nastąpi w trybie przewidzianym w art. 5 ust. 4 pkt. 1 lub pkt. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) – w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wsparcia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

I. Rodzaje zadań, termin ich realizacji oraz wysokość środków publicznych, które Gmina Stare Babice zamierza przeznaczyć na ich realizację:

Podstawowym celem otwartego konkursu na realizację zadań publicznych gminy w zakresie profilaktyki uzależnień wśród dzieci i młodzieży jest ograniczenie występowania problemów związanych z nadużywaniem i uzależnieniem od alkoholu oraz zjawiskami odurzania się innymi środkami psychotropowymi przez dzieci i młodzież.

1. Realizowane zadania muszą spełniać cele Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii i Przemocy w Rodzinie na rok 2014 określone w uchwale XXXIII/326/13 Rady Gminy Stare Babice z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii i Przemocy w Rodzinie na rok 2014.
2. Gmina Stare Babice zamierza przeznaczyć środki publiczne na realizację zadań publicznych określonych w Rozdziale 3 Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii i Przemocy w Rodzinie na rok 2014, w szczególności na:
 - 1) zorganizowanie dla dzieci i młodzieży z terenu gminy warsztatów lub zajęć pozalekcyjnych (sportowych, kulturalno-artystycznych, plastycznych bądź „kół zainteresowań”), które będą stanowić atrakcyjną formę spędzania czasu wolnego,
 - 2) zorganizowanie imprezy integracyjnej w postaci „gry terenowej”, ukierunkowanej na budowanie więzi w społeczności lokalnej oraz zawierającej elementy propagowania zdrowego stylu życia, bez narkotyków, nikotyny i alkoholu.
Gra terenowa odbędzie się 7 września 2014 r. na Polanie Dwóch Stawów w miejscowości Zielonki Parcele w czasie uroczystości upamiętniającej 70 rocznicę operacji „Market Garden”.

Celem gry terenowej będzie budowanie więzi w społeczności lokalnej poprzez upowszechnienie i weryfikację wiedzy historycznej dotyczącej II Wojny Światowej ze szczególnym uwzględnieniem operacji „Market Garden” wśród uczestników gry.

Program gry terenowej powinien zawierać przede wszystkim zadania o charakterze kooperacyjnym wymagające współpracy; powinien akcentować różne aspekty kooperacji, a więc współpracę całego zespołu, ale także indywidualny wysiłek członków zespołu składający się na wspólny sukces lub porażkę. Jeżeli w grze występować będzie więcej niż jedna grupa należy przemyśleć czy pożądanym jest aspekt rywalizacji pomiędzy nimi. Jeżeli w grze występować będzie więcej niż jedna grupa powinny wystąpić zadania, w których grupy współpracują dążąc do jednego celu.

3. Termin realizacji zadań.

Zadania publiczne określone w ustępie I pkt. 2.1) niniejszego Ogłoszenia realizowane będzie w okresie od daty zawarcia umowy (ok. 22 kwietnia 2014 r.) do 15 grudnia 2014 r.)

Zadanie publiczne określone w ust. I pkt. 2.3) niniejszego Ogłoszenia realizowane będzie w dniu 7 września 2014 r.

4. Wysokość środków publicznych, które Gmina Stare Babice zamierza przeznaczyć na realizację zadań.

Gmina Stare Babice na realizację zadań z zakresu profilaktyki uzależnień wśród dzieci i młodzieży w 2014 r. zamierza przeznaczyć 31 200 zł, w tym na organizację i przeprowadzenie gry terenowej 5 000 zł.

Wójt Gminy Stare Babice zastrzega sobie prawo do rozdysponowania w niniejszym konkursie ofert kwoty niższej niż planowana kwota 31 200 zł, tym samym dopuszcza się możliwość ogłoszenia kolejnego konkursu ofert w 2014 r.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania działań kulturalnych na terenie gminy Stare Babice w 2014 r. określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).

2. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

1) są niezbędne do realizacji zadania,

1) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy Oferentem a Gminą,

2) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

3) zostały faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,

4) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej Oferenta.

3. Z zastrzeżeniem postanowień pkt. 2 za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,

2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,

3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,

4) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 3.500,00 zł,

5) koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne przekraczające 20 % wartości dotacji.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Dotacja na realizację zadań zostanie udzielona Oferentowi, wyłonionemu w drodze konkursu, który:

1) spełnia wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- 2) złoży w terminie poprawnie wypełnioną ofertę,
 - 3) złoży ofertę na realizację zadania, które będzie spełniało cele i założenia określone w ustępie I niniejszego Ogłoszenia.
 - 4) gwarantuje wykonanie konkretnego zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
 - 5) posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie w organizacji tego typu zadań, odpowiednią kadrę oraz zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno – technicznej, zapewniające wykonanie zadania lub dostęp do takiej bazy na terenie Gminy Stare Babice,
 - 6) zadanie, na które Oferent składa ofertę musi być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania.
6. Gmina Stare Babice może zlecić realizację zadań publicznych jednemu lub kilku Oferentom w granicach kwoty określonej w punkcie I.
 7. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dotacji przekroczy wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, Gmina Stare Babice zastrzega możliwość zmniejszenia wysokości dotacji, stosownie do posiadanych środków.
 8. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez Oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku Oferent może w drodze negocjacji:
 - 1) zaakceptować zmniejszenie kwoty dotacji,
 - 2) negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania
 - 3) wycofać swoją ofertę.
 9. Oferta zmieniona przez Oferenta w wyniku negocjacji jest traktowana, jako oferta ostateczna.

III. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferty należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).
2. Oferta na realizację zadania musi zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności Oferenta;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
3. Ofertę należy przygotować według następujących zasad:
 - 1) Formularz oferty należy sporządzić (wypełnić) w języku polskim, w sposób czytelny, nie należy zmieniać układu druku.
 - 2) Oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy Oferenta czy zgłaszanego przez niego projektu należy to wyraźnie zaznaczyć – wpisać "nie dotyczy".
 - 3) Podawane informacje winny być czytelnie sformułowane, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.
 - 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta (Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Oferenta to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

Jeżeli z dokumentów określających status prawny Oferenta lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Oferenta upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 5) Ofertę należy złożyć w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 - 6) Wszystkie strony oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
 - 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Oferent naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
4. Załączniki do oferty:
- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
 - 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Oferenta niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego oraz w przypadku Oferentów składających ofertę wspólną – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (-ów) – pełnomocnictwo.

Załączniki do oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii.

Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

W przypadku, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła uzasadnione wątpliwości Organizator konkursu zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

IV. Termin i miejsce składania ofert.

1. Ofertę na wybrane zadanie należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Stare Babice w Starych Babicach (05-082), ul. Rynek 32 w pokoju nr 18 – Sekretariat w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 kwietnia 2014 r. do godziny 15:00.
2. W przypadku wysyłania oferty pocztą, kurierem liczy się data wpływu do Urzędu Gminy.
3. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty na wskazane miejsce i we wskazanym terminie spoczywa na Oferencie.
4. Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Oferentów.
5. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi Oferent.

V. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru oferty

1. Wójt Gminy najpóźniej do dnia, w którym upływa termin składania ofert powoła Komisję konkursową opiniującą złożone oferty na zadania będące przedmiotem niniejszego konkursu.
2. Kryteria oceny ofert wraz z punktacją za poszczególne kryteria (takie same dla każdego z zadań).

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) oceni możliwość realizacji zadania przez Oferenta (0 – 5 pkt.);
- 2) oceni przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0 – 5 pkt.);
- 3) oceni proponowaną, jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których Oferent będzie realizować zadanie publiczne (0 – 5 pkt.);

- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględni planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (0 – 5 pkt.);
- 5) uwzględni planowany przez Oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0 – 5 pkt.);
- 6) uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0 – 5 pkt.).

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią min. 70 % możliwych do uzyskania punktów.

Propozycję realizacji zadania i otrzymania dotacji uzyskają Oferenci, których oferty według kolejności zdobyły najwyższą liczbę możliwych do uzyskania punktów w ujęciu procentowym, co oznacza, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Gminy Stare Babice.

3. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - 1) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu;
 - 2) niekompletne i nie zawierające wymaganych załączników;
 - 3) złożone po terminie;
 - 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
 - 5) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie (w tym podmioty nieposiadające osobowości prawnej);
 - 6) niemieszczące się pod względem merytorycznym w rodzaju zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu;
 - 7) przekraczające wskazaną w ogłoszeniu maksymalną kwotę dotacji na zadanie.
4. Jeżeli oferta będzie posiadała braki formalne, które to braki dadzą się usunąć, Organizator konkursu wezwie Oferenta do niezwłocznego usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty i załączonych do niej dokumentów.
6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
7. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert.
8. Wójt Gminy dokona wyboru ofert w terminie do 17.04.2014 r.
Termin ten może ulec przesunięciu w przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dotacji przekroczy wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania i zaistnieje konieczność negocjacji złożonych ofert.
9. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie w formie zarządzenia Wójt Gminy Stare Babice.
10. Od postanowień decyzji Wójta Gminy Stare Babice w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
11. Wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Stare Babice oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stare Babice.

VI. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Warunkiem przekazania dotacji na realizację każdego z zadań jest:
 - 1) zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podpisanie oświadczenia, potwierdzającego gotowość do realizacji wybranego zadania oraz przedstawienie skorygowanego kosztorysu oraz harmonogramu realizacji zadania.

2. Dopuszcza się, po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy, możliwość dokonywania zmian zawartej w wyniku rozstrzygnięcia konkursu umowy na realizację zadań publicznych w zakresie dotyczącym zmiany harmonogramu realizacji zadania wynikających ze złożonej oferty.
3. Wójt Gminy Stare Babice może odmówić Oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
 - 1) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - 2) zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
4. Pozostałe warunki realizacji zadania zostały określone we wzorze umowy.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Stare Babice zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami

1. W 2014 r. na realizację tego typu zadań przeznaczono kwotę 31 200 zł.
2. W poprzednich latach nie udzielano dotacji na realizację zadań z zakresu profilaktyki uzależnień wśród dzieci i młodzieży w 2014 r.